



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



ISTITUTO COMPRENSIVO N. 5 "TINA GORI"

VIA SAPINIA N. 38 47121 FORLÌ - Tel. 0543/703001

E-mail: foic819003@istruzione.it - PEC: foic819003@pec.istruzione.it

C.F. 92089400409 - Codice Univoco UFV8YH

Sito Web: www.ic5forli.edu.it

AVVISO N. 17

Forlì, 17/09/2026

AI GENITORI

Plesso "G. Mercuriale"

AL PERSONALE DOCENTE

Plesso "G. Mercuriale"

AI COLLABORATORI SCOLASTICI

Plesso "G. Mercuriale"

AL DSGA

SITO

Oggetto: Giustificazioni ritardi e/o assenze Scuola Secondaria di Primo Grado "G. Mercuriale"

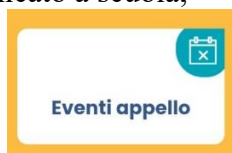
I Genitori degli alunni della Scuola Secondaria giustificheranno le assenze e/o i ritardi direttamente online.

Si precisa che i Genitori dovranno giustificare tutte le assenze di uno o più giorni (influenza, malessere, motivi personali e/o familiari, ...), assenze che non necessitano di certificazione medica né autocertificazione della Famiglia (come previsto dalla Legge regionale 9/2015 (art. 36) "*Semplificazione delle certificazioni sanitarie in materia di tutela della salute in ambito scolastico*").

Di seguito le istruzioni operative:

Per giustificare da cellulare/tablet, mediante l'applicativo Didup Famiglia:

- Accedere all'applicazione usando lo Spid personale o le credenziali ricevute in precedenza all'indirizzo di posta elettronica comunicato a scuola;



- Dal menu selezionare "Eventi appello";
- Nella nuova finestra selezionare in basso "Eventi da giustificare";

- Si apre una nuova finestra: spuntare l'assenza, inserire la motivazione (è obbligatoria) e

cliccare su “Giustifica”

Per giustificare da PC:

- Accedere al nuovo Registro Elettronico usando lo Spid personale o le credenziali ricevute in precedenza all'indirizzo di posta elettronica comunicato a scuola;
- Selezionare l'icona , si apre una finestra con le assenze/ritardi/uscite, sia quelle già giustificate che quelle da giustificare (vicino quelle da giustificare c'è un'icona);

- Cliccare su “Giustifica”, si apre una nuova pagina: spuntare la data da giustificare, inserire la motivazione (è obbligatoria) e cliccare su “conferma”.

E' dovere e responsabilità del Genitore/Tutore giustificare assenze e ritardi.

I Docenti della I ora si accerteranno dell'avvenuta giustificazione.

Cordiali Saluti.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Bandini Daniela
(Firmato digitalmente)