



ISTITUTO COMPRENSIVO N. 5 "TINA GORI"

VIA SAPINIA N. 38 47121 FORLÌ - Tel. 0543/703001

E-mail: foic819003@istruzione.it - PEC: foic819003@pec.istruzione.it

C.F. 92089400409 - Codice Univoco UFV8YH

Sito Web: www.ic5forli.edu.it

AVVISO N. 10

Forlì, 12/09/2026

**Al Personale Docente di SOSTEGNO
dell'Istituto Comprensivo N. 5
"Tina Gori" di Forlì**

**Alle FUNZIONI STRUMENTALI
(Area Disabilità)
Fanti Chiara - Ponzio Lilia**

SITO

Oggetto: Alunni con disabilità - Indicazioni operative

Con la presente si intende diffondere buone prassi in merito all'osservazione e valutazione degli alunni con disabilità (presentate e condivise nell'incontro dell'11/09/2026) e per la predisposizione di specifica documentazione in ottemperanza alla normativa vigente.

Per acquisire informazioni sull'alunno e sul percorso didattico-educativo dell'anno scolastico precedente, è utile confrontarsi con gli Insegnanti che hanno già lavorato con l'alunno; successivamente, prendere appuntamento in Segreteria (Ufficio Didattica) per consultare il **fascicolo personale dell'alunno** (prenderne visione).

Il fascicolo personale dell'alunno deve contenere i seguenti documenti:

- **CIS (Certificato per l'Integrazione Scolastica) o Verbale INPS;**
- **Diagnosi Funzionale o nuovo Profilo di Funzionamento** (valido per il corrente anno scolastico);
- **il Piano Educativo Individualizzato** dei precedenti anni scolastici (P.E.I.).

È utile inoltre:

– richiedere un colloquio con i **Genitori** (occorre comunicare la data e il luogo alla Docente Referente ed al Dirigente Scolastico).

PIANO EDUCATIVO INDIVIDUALIZZATO (P.E.I.)
--

Il **Piano Educativo Individualizzato** raccoglie "i progetti didattico-educativi, riabilitativi e di socializzazione individualizzati, nonché le forme di integrazione tra attività scolastiche ed extrascolastiche" (dal comma 3 dell'art. 5 della Legge n. 104 del 1992).

All'elaborazione del P.E.I. partecipano l'Insegnante di sostegno, i Docenti curricolari, gli Operatori AUSL e la Famiglia.

Il P.E.I. (o almeno il P.E.I. PROVVISORIO) deve essere consegnato in Segreteria (Ufficio Didattica) **entro il 15 novembre 2026** firmato da tutti gli Insegnanti (per la Scuola Secondaria di primo grado è richiesta solo la firma del Coordinatore di classe), dai Genitori e dalla Neuropsichiatria. Pertanto, **tutti i membri del G.L.O. dovranno firmarlo.**

Si condivide la sezione del sito ministeriale ad esso dedicata, con i modelli di P.E.I. per ogni ordine e grado scolastico:

<https://www.istruzione.it/inclusione-e-nuovo-pe/>

(Le Docenti/Funzioni Strumentali forniranno gli stessi modelli con l'intestazione dell'Istituto).

GRUPPO DI LAVORO PER L'INCLUSIONE (G.L.O.)

Il team docenti dovrà partecipare a n. 3 **G.L.O. (Gruppo di Lavoro Operativo)**: uno indicativamente a ottobre/novembre, uno a dicembre/gennaio/febbraio per la valutazione intermedia e uno a maggio/giugno per la valutazione finale. Partecipano ai GLO i docenti di sostegno e curricolari, i genitori dell'alunno, tutti gli specialisti AUSL (es. Neuropsichiatria, psicoterapeuta, psicologo, fisioterapista ...) e tutte le altre eventuali figure di riferimento dell'alunno (es. assistente sociale, educatore...).

Per ogni GLO svolto occorre redigere un VERBALE, che dovrà essere consegnato FIRMATO in segreteria e allegato al PEI (le Docenti/Funzioni Strumentali forniranno il modello di riferimento da compilare e firmare).

NB: ogni verbale del G.L.O. è firmato dal docente di sostegno che lo redige con allegato il FOGLIO FIRME DELLE PRESENZE.

Il P.E.I. e gli allegati dei 3 verbali del G.L.O. in formato originale dovranno essere conservati nel fascicolo personale dell'alunno.

VALUTAZIONI PERIODICHE e FINALI

Si tenga presente che gli apprendimenti degli alunni con disabilità vengono valutati dall'Insegnante di sostegno e dagli Insegnanti curricolari in riferimento:

- agli obiettivi definiti nel **P.E.I.**;
- agli obiettivi curricolari, qualora ci fosse un raccordo con la programmazione di classe;
- con prove che prevedono tempi e ausili a loro necessari.

Le valutazioni degli apprendimenti vengono riportate nella scheda di valutazione nei periodi previsti e secondo le procedure comuni a tutti gli alunni.

Gli obiettivi educativi sono valutati **dall'Insegnante di sostegno e dagli Insegnanti curricolari** secondo i criteri condivisi e in relazione alla programmazione stabilita nel P.E.I.

Il Docente di Sostegno ha il compito di compilare il modello di RELAZIONE FINALE per gli alunni con disabilità che devono sostenere l'Esame di Stato.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Bandini Daniela
(Firmato digitalmente)