



ISTITUTO COMPRENSIVO N. 5 "TINA GORI"
VIA SAPINIA N. 38 47121 FORLÌ - Tel. 0543/703001
E-mail: foic819003@istruzione.it - PEC: foic819003@pec.istruzione.it
C.F. 92089400409 - Codice Univoco UFV8YH
Sito Web: www.ic5forli.edu.it

AVVISO N. 234

Forlì, 25/05/2026

AI DOCENTI
delle Scuole Primarie "Squadrani" e "Tempesta"

ALL'UFFICIO DIDATTICA
ALL'UFFICIO PERSONALE
AI COLLABORATORI SCOLASTICI

AL DSGA
SITO

Oggetto: Convocazione Scrutini 2° Quadrimestre – a.s. 2025/2026

Come da PAA, i Team Docenti sono convocati, in presenza, nella giornata di **venerdì 05/06/2026** per la valutazione finale degli alunni con la seguente scansione oraria:

SCUOLA PRIMARIA "LIVIO TEMPESTA"

Ora	Classe	Docenti	Funzione di coordinatore
15:45	4 [^] B	Zampighi - Fanti - Zuccherelli - Turturiello	Zampighi
16:00	2 [^] B	Tognoni - Romagnoli - Zuccherelli	Tognoni
16.15	3 [^] C - 5 [^] B	Ghezzi - Dattilo - Zuccherelli Stano - Gotti - Impastato - Valli - Turturiello	Ghezzi Stano
16:30	5 [^] A - 2 [^] A	Carubia - Seviroli - Corradossi - Zuccherelli - Turturiello Martuzzi - Delle Grazie - Valli - Cicciari - Gotti (pot.)	Carubia Delle Grazie
16:45	4 [^] C - 3 [^] A	Baraghini - Mancini - Zuccherelli - Turturiello Giannini - Montanari - Valli - Impastato (pot.)	Mancini Giannini
17:00	5 [^] C	Marino - Ruscelli - Valli - Locatelli (Supp.) - Turturiello	Marino
17:15	4 [^] A - 3 [^] B	Zanzani - Berti - Martuzzi - Cicciari - Turturiello Caselli - Impastato - Valli - Bianchi	Zanzani Caselli
17:30	1 [^] A	Costanza - Corradossi - Valli - Rosana	Costanza
17:45	2 [^] C	Casadei G. - Santandrea - Canducci	Casadei G.
18:00	1 [^] C	Castellucci - Tassinari - Monti B.M. - Gotti (pot.)	Tassinari

SCUOLA PRIMARIA "PIO SQUADRANI" c/o SEMINARIO VESCOVILE

Ora	Classe	Docenti	Funzione di coordinatore
17:15	1 [^] B	Valbonesi - Fiume - Framattei - Zuccherelli	Valbonesi
17:30	3 [^] B	Lorenzoni - Bonaccorso - Zuccherelli - Bianchi	Lorenzoni E.
17:45	4 [^] B	Incalcaterra - Minghetti - Zuccherelli - Turturiello	Incalcaterra
18:00	5 [^] B	Minguzzi - Bonaccorso - Zuccherelli - Turturiello	Minguzzi
18:15	2 [^] B	Fulgieri - Minghetti - Zuccherelli - Bianchi	Fulgieri

SCUOLA PRIMARIA “PIO SQUADRANI”

Ora	Classe	Docenti	Funzione di coordinatore
17:00	2^A	Fucchi - Gardella - Zuccherelli - Farneti	Fucchi
17:15	3^A	Conficoni - Ghetti - Depalma - Rabiti	Conficoni
17:30	1^A	Nanni - Zoli	Nanni
18:15	4^A	Gurioli - De Simone -. Depalma - Turturiello	De Simone
18:30	5^A	Ranieri - Foroni - Depalma - Dall'Agata - Turturiello	Ranieri

Si prega di rispettare gli orari indicati, costruiti sulla base degli impegni di alcuni Docenti su più Scuole.

I Docenti sono inoltre invitati a prendere visione delle specifiche procedure in merito alle operazioni di scrutinio indicate di seguito.

Si rammenta che per il principio di collegialità, la **valutazione disciplinare** avverrà mediante giudizi e relativa declinazione approvata dal Collegio Docenti Unitario del 12.09.2025 in ottemperanza alla normativa vigente in materia di valutazione (D.P.R. 122/2009, D.L. 62/2017, D.L. 66/2017, e O.M. 3/2025). A tale proposito, occorre fare riferimento al sito istituzionale - sezione DIDATTICA - sottosezione VALUTAZIONE.

Si rammenta inoltre che, per il principio di collegialità della valutazione, sentita la proposta dei singoli docenti, il Team Docenti Classe delibera a maggioranza la **valutazione del comportamento** per ciascun alunno, sulla base dei criteri generali approvati dal Collegio Docenti Unitario del 12.09.2025 (contenuti nel PTOF e pubblicati nel sito istituzionale nella specifica sezione “Didattica” – “Valutazione”), in ottemperanza alla normativa vigente (D.P.R. 122/2009, D.L. 62/2017, Legge 150/2024 e O.M. 3/2025).

La suddetta valutazione viene espressa mediante giudizio sintetico e non può essere attribuito il giudizio di “NON SUFFICIENTE” nel comportamento all'alunno che non è stato interessato da un provvedimento disciplinare.

Infine, il Team Docenti dovrà stilare un **giudizio globale** in ottemperanza alla normativa vigente.

INDICAZIONI OPERATIVE

Per l'inserimento dei Giudizi sintetici:

inserire i giudizi sintetici accedendo al Registro Elettronico e selezionando “Scrutini”, “Caricamento voti”, scegliere la Classe e da “Periodo della classe” selezionare “SCRUTINIO FINALE”, “avanti”; selezionare il nome della materia, “Azioni”, “Importa voti dal Registro Elettronico”.

Nella schermata spuntare “Utilizza Voti Registro del Professore”, “Utilizza Voti Registro Conoscenze/Abilità”, “Importa le assenze”, “Importa i voti”, “Determina il voto da importare come media complessiva dei voti (senza discriminare per tipologia)”; inoltre bisogna spuntare “Una volta determinata la media, proponi solo valutazioni con codice carattere (Es. M,MM,O,ecc.)”, “Salva”.

I Coordinatori vedono tutte le discipline, il comportamento e la rilevazione dei progressi che dovrà essere compilata in accordo con il Team.

Per l'inserimento della Rilevazione dei progressi:

inserire, in accordo con il Team di Classe, il Giudizio descrittivo, accedendo al Registro Elettronico e selezionando “Scrutini”, “Giudizi”, scegliere la Classe in cui si è Coordinatore, selezionare VLG – RILEVAZIONE DEI PROGRESSI, SF – SCRUTINIO FINALE. Selezionare il nome dell'alunno e

inserire il Giudizio descrittivo utilizzando gli indicatori e, se necessario, modificando manualmente; “salva”.

Per l’inserimento dell’Esito:

inserire “ammesso/a” o “non ammesso/a” (in fondo alla pagina) accedendo al Registro Elettronico e selezionando “Scrutini”, “Caricamento voti”, scegliere la Classe dove si è Coordinatore, indicare come Periodo della Classe: SCRUTINIO FINALE, “Avanti”, selezionando il nome dell’alunno/a.

Per la stesura del Verbale:

il formato elettronico del verbale sarà reperibile accedendo al Registro Elettronico, “Scrutini”, “Caricamento voti”, scegliere la Classe dove si è Coordinatore, indicare come Periodo della Classe: SCRUTINIO FINALE, “Avanti”, “Azioni”, “Compila Verbale”, scegliere “Verbale scrutini finali PRIMARIA personalizzato”, cliccando su “Seleziona” il verbale viene scaricato sia in formato pdf, sia in formato odt modificabile con Libre Office.

Per scaricare il Tabellone:

il Tabellone sarà reperibile accedendo al Registro Elettronico, “Scrutini”, “Caricamento voti”, scegliere la Classe dove si è Coordinatore, indicare come Periodo della Classe: SCRUTINIO FINALE, “Avanti”, “Azioni”, “Stampa tabellone”, spuntare “Escludi i seguenti docenti dalla firma” e selezionare tutti i Docenti che non fanno più parte del Team, “Riporta data di Stampa”, Formato “A4 Verticale”, Operazione “Salva Stampa Pdf su Disco”, Intestazione “Semplice” e cliccare su “Stampa”.

Al termine dello scrutinio, **ogni Coordinatore** deve selezionare “**Blocca voti**” dal Tabellone delle valutazioni e “**Blocca giudizi**” dal prospetto dei giudizi “Rilevazione dei progressi”; **inoltre è necessario stampare e firmare il tabellone con tutti i giudizi inseriti che dovrà essere allegato al verbale degli scrutini** (anch’esso debitamente firmato) stilato in un’unica copia cartacea da consegnare in Segreteria.

Per redigere la Certificazione delle Competenze (SOLO i Team Docenti di classe 5^a):

procedere da “Scrutini”, “Giudizi”, selezionare la classe 5^a interessata – scegliere il riquadro “COM – Nuova – Certificazione delle Competenze” – periodo SF - Giudizio Finale - selezionare il nome dell’alunno e inserire i livelli per i diversi descrittori - selezionare “Salva” e passare all’alunno successivo.

I Referenti di Plesso provvederanno a consegnare i documenti in Segreteria (Ufficio Didattica) ENTRO e NON OLTRE le ore 13:00 sabato 06/06/2026.

CONSEGNA DOCUMENTO DI VALUTAZIONE
--

La consegna delle schede di valutazione è prevista per **Lunedì 22/06/2026**, seguirà specifico Avviso.

Si allegano:

- **Tabella declinazione giudizi sintetici**
- **Tabella sintesi giudizi globali**

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Bandini Daniela
(Firmato digitalmente)