



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



ISTITUTO COMPRENSIVO N. 5 "TINA GORI"

VIA SAPINIA N. 38 47121 FORLÌ - Tel. 0543/703001

E-mail: foic819003@istruzione.it - PEC: foic819003@pec.istruzione.it

C.F. 92089400409 - Codice Univoco UFV8YH

Sito Web: www.ic5forli.edu.it

SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO

ESAME di STATO Conclusivo Primo Ciclo	da lunedì 08 giugno a venerdì 26 giugno	Seguirà specifica circolare.
COMMISSIONE FORMAZIONE CLASSI PRIME (Docenti non impegnati negli Esami)	da giovedì 11 giugno (ore 11:00 incontro con DS) a mercoledì 24 giugno	I Docenti non impegnati negli Esami (Decreto n. 10121 del 18/12/2025) svolgeranno l'attività in collaborazione costante con il Dirigente Scolastico e/o suo delegato, facendo riferimento ai CRITERI deliberati dal Consiglio di Istituto (Delibera n. 20 del 26.11.2025). L'elenco delle future classi dovrà essere consegnato in Segreteria (Uff. Didattica) entro Mercoledì 24 giugno 2026, ore 13:00.
CONTINUITA': COLLOQUI di PASSAGGIO Primaria - Secondaria	Lunedì 15 giugno dalle ore 9:00 alle ore 12:00 9:00 – 10:00 5^A "L. Tempesta" 10:00 – 11:00 5^B "L. Tempesta" 11:00 – 12:00 5^C "L. Tempesta" presso la Sede Centrale	La Commissione incontrerà i Docenti delle classi 5 ^A della Scuola Primaria "L. Tempesta" per il passaggio delle informazioni dei bambini iscritti alle classi prime (a.s. 2026/2027).
CONTINUITA': COLLOQUI di PASSAGGIO Primaria - Secondaria	Martedì 16 giugno dalle ore 10:00 alle ore 12:00 10:00 – 11:00 5^A "P. Squadrani" 11:00 – 12:00 5^B "P. Squadrani" presso la Sede Centrale	La Commissione incontrerà i Docenti delle classi 5 ^A della Scuola Primaria "P. Squadrani" per il passaggio delle informazioni dei bambini iscritti alle classi prime (a.s. 2026/2027).
COMITATO DI VALUTAZIONE	Data da definire	Seguirà specifico avviso.

COLLEGIO DOCENTI UNITARIO	• Lunedì 29 giugno dalle ore 16:00 alle ore 18:00	L'O.d.G. sarà comunicato con apposita circolare. Saranno discusse e portate ad approvazione le relazioni dei docenti incaricati della Funzione Strumentale. Le suddette relazioni dovranno essere consegnate in Segreteria entro SABATO 20.06.2026.

Si ricorda inoltre di:

- Cancellare o/o archiviare opportunamente i file e le cartelle memorizzate sui computer/tablet del plesso durante l'anno scolastico.
- In particolare, sarà cura del **Docente Referente di Plesso** raccogliere e depositare, in cassaforte/ambiente sicuro, nel rispetto della Privacy, tutti i documenti delle singole classi: deleghe per entrata posticipata/uscita anticipata, tesserini per le uscite didattiche e cartelline do classe contenenti dati sensibili.
- I **Docenti Preposti alla Sicurezza** avranno cura di collocare specifico raccoglitore e relativo materiale in cassaforte/ambiente sicuro.

EVENTUALI ALTRI ADEMPIMENTI SARANNO OGGETTO DI SPECIFICHE COMUNICAZIONI.