



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



ISTITUTO COMPRENSIVO N. 5 "TINA GORI"

VIA SAPINIA N. 38 47121 FORLÌ - Tel. 0543/703001

E-mail: foic819003@istruzione.it - PEC: foic819003@pec.istruzione.it

C.F. 92089400409 - Codice Univoco UFV8YH

Sito Web: www.ic5forli.edu.it

SCUOLA PRIMARIA

CONTINUITA': COLLOQUI di PASSAGGIO Infanzia-Primaria	Lunedì 08 giugno dalle ore 16:00 alle ore 18:00 presso la Scuola dell'Infanzia "Le Api"	I Docenti delle classi 5^a della Scuola Primaria "L. Tempesta" incontreranno gli Insegnanti della Scuola dell'Infanzia "Le Api" per il passaggio delle informazioni dei bambini iscritti alle classi prime (a.s. 2026/2027).
RIORDINO AULE e LABORATORI	Martedì 09 giugno dalle ore 9:30 alle ore 11:30 nei rispettivi Plessi	Tutti i Docenti procederanno al riordino delle aule e dei materiali didattici al fine di facilitare i vari traslochi (già comunicati) e le pulizie ad opera dei Collaboratori Scolastici. I responsabili dei laboratori verificheranno lo stato delle strumentazioni, delle attrezzature e del materiale didattico a disposizione accertandosi inoltre che siano stati ricollocati in modo opportuno.
RIORDINO AULE e LABORATORI	Mercoledì 10 giugno dalle ore 9:30 alle ore 11:30 nei rispettivi Plessi	Tutti i Docenti procederanno al riordino delle aule e dei materiali didattici al fine di facilitare i vari traslochi (già comunicati) e le pulizie ad opera dei Collaboratori Scolastici. I responsabili dei laboratori verificheranno lo stato delle strumentazioni, delle attrezzature e del materiale didattico a disposizione accertandosi inoltre che siano stati ricollocati in modo opportuno.

RIORDINO AULE e LABORATORI	• Giovedì 11 giugno dalle ore 9:30 alle ore 11:30 nei rispettivi Plessi	Tutti i Docenti procederanno al riordino delle aule e dei materiali didattici al fine di facilitare i vari traslochi (già comunicati) e le pulizie ad opera dei Collaboratori Scolastici. I responsabili dei laboratori verificheranno lo stato delle strumentazioni, delle attrezzature e del materiale didattico a disposizione accertandosi inoltre che siano stati ricollocati in modo opportuno.
CONTINUITA': COLLOQUI di PASSAGGIO Infanzia-Primaria	• Giovedì 11 giugno dalle ore 16:00 alle ore 18:00 presso la Scuola dell'Infanzia "Le Api"	I Docenti delle classi 5 ^a della Scuola Primaria " P. Squadrani " incontreranno gli Insegnanti delle Scuole dell'Infanzia "M. Aloidi" e "Le Api" per il passaggio delle informazioni dei bambini iscritti alle classi prime (a.s. 2026/2027).
CONTINUITA': COLLOQUI di PASSAGGIO Primaria-Secondaria	• Lunedì 15 giugno dalle ore 9:00 alle ore 12:00 9:00 – 10:00 5^A "L. Tempesta" 10:00 – 11:00 5^B "L. Tempesta" 11:00 – 12:00 5^C "L. Tempesta" presso la Sede Centrale	I Docenti delle classi 5 ^a della Scuola Primaria " L. Tempesta " incontreranno gli Insegnanti della Commissione Formazione Classi della Scuola Secondaria "G. Mercuriale" per il passaggio delle informazioni dei bambini iscritti alle classi prime (a.s. 2026/2027).
FORMAZIONE PRIMO SOCCORSO	• Lunedì 15 giugno dalle ore 8:30 alle ore 12:30 presso la Sede Centrale	Attività obbligatoria di formazione (12 ore) rivolta al Personale Docente di Scuola Primaria inserito negli elenchi allegati al presente avviso in formato cartaceo
CONTINUITA': COLLOQUI di PASSAGGIO Primaria-Secondaria	• Martedì 16 giugno dalle ore 10:00 alle ore 12:00 10:00 – 11:00 5^A "P. Squadrani" 11:00 – 12:00 5^B "P. Squadrani" presso la Sede Centrale	I Docenti delle classi 5 ^a della Scuola Primaria " P. Squadrani " incontreranno gli Insegnanti della Commissione Formazione Classi della Scuola Secondaria "G. Mercuriale" per il passaggio delle informazioni dei bambini iscritti alle classi prime (a.s. 2026/2027).

FORMAZIONE PRIMO SOCCORSO	• Mercoledì 17 giugno dalle ore 8:30 alle ore 12:30 presso la Sede Centrale	Attività obbligatoria di formazione (12 ore) rivolta al Personale Docente di Scuola Primaria inserito negli elenchi allegati al presente avviso in formato cartaceo
FORMAZIONE PRIMO SOCCORSO	• Venerdì 19 giugno dalle ore 8:30 alle ore 12:30 presso la Sede Centrale	Attività obbligatoria di formazione (12 ore) rivolta al Personale Docente di Scuola Primaria inserito negli elenchi allegati al presente avviso in formato cartaceo
CONSEGNA DOCUMENTO DI VALUTAZIONE	• Lunedì 22 giugno dalle ore 11:00 alle ore 13:00 nei rispettivi due Plessi	I Docenti/Referenti di Plesso avranno cura di ritirare in Segreteria (Uff. Didattica) i documenti alle ore 10:00 e di riconsegnare al suddetto Ufficio il materiale non ritirato dalle Famiglie.
COMMISSIONE FORMAZIONE CLASSI	• Martedì 23 giugno dalle ore 9:00 alle ore 12:00 in Sede Centrale	I membri della Commissione (Decreto n. 10120 del 18.12.2025) procederanno alla formazione delle classi 1^A e 1^C (T.P.) della Scuola Primaria “L. Tempesta” in base ai criteri presentati all’open-day (Delibera n. 20 del 26.11.2025) e pubblicati nel sito istituzionale. Presiedono l’ins. Zampighi Flavia e Zanzani Monica.
COMMISSIONE FORMAZIONE CLASSI	• Mercoledì 24 giugno dalle ore 9:00 alle ore 12:00 in Sede Centrale	I membri della Commissione (Decreto n. 10120 del 18.12.2025) procederanno alla formazione delle classi 1^A e 1^C (T.P.) della Scuola Primaria “L. Tempesta” in base ai criteri presentati all’open-day (Delibera n. 20 del 26.11.2025) e pubblicati nel sito istituzionale. Presiedono l’ins. Zampighi Flavia e Zanzani Monica.

COMITATO DI VALUTAZIONE	Data da definire	Seguirà specifico avviso
COLLEGIO DOCENTI UNITARIO	Lunedì 29 giugno dalle ore 16:00 alle ore 18:00	L'O.d.G. sarà comunicato con apposita circolare. Saranno discusse e portate ad approvazione le relazioni dei docenti incaricati della Funzione Strumentale. Le suddette relazioni dovranno essere consegnate in Segreteria entro SABATO 20.06.2026.

Si ricorda inoltre di:

- Cancellare o/o archiviare opportunamente i file e le cartelle memorizzate sui computer del plesso durante l'anno scolastico.
- In particolare, sarà cura dei **Docenti Referenti di Plesso** raccogliere e depositare, in cassaforte/ambiente sicuro, nel rispetto della Privacy, tutti i documenti delle singole classi: deleghe per entrata posticipata/uscita anticipata, tesserini per le uscite didattiche e cartelline di classe contenenti dati sensibili.
- I **Docenti Preposti alla Sicurezza** avranno cura di collocare specifico raccoglitore e relativo materiale in cassaforte/ambiente sicuro.

EVENTUALI ALTRI ADEMPIMENTI SARANNO OGGETTO DI SPECIFICHE COMUNICAZIONI.