



ISTITUTO COMPRENSIVO N. 5 “TINA GORI”

VIA SAPINIA N. 38 47121 FORLÌ - Tel. 0543/703001
E-mail: foic819003@istruzione.it - PEC: foic819003@pec.istruzione.it
C.F. 92089400409 - Codice Univoco UFV8YH
Sito Web: www.ic5forli.edu.it

AVVISO N. 171

Forlì, 09/03/2026

AI COLLABORATORI SCOLASTICI
Plesso “G. MERCURIALE”
Plesso “L. TEMPESTA”

E p.c. AL PERSONALE SCOLASTICO

AGLI UFFICI di Segreteria

AL DSGA
SITO

Oggetto: Referendum Popolare Conservativo del 22-23 marzo 2025 - Indicazioni operative

In data 21 gennaio 2026 il Comune di Forlì ha inviato comunicazione sull'iter elettorale e sugli adempimenti per l'allestimento/disallestimento dei seggi elettorali.

Come da Avviso N. 169 del 07/03/2026, i Plessi interessati sono la Scuola Primaria “L. Tempesta” e la Scuola Secondaria di primo grado “G. Mercuriale” e le azioni di supporto richieste al Personale ausiliario consistono in:

VENERDÌ 20 MARZO 2025 (entro le ore 14:00): pulire i locali e rimuovere il materiale riguardante l'attività scolastica che ingombra **le sei aule** concesse in uso, compresa la cartellonistica appesa alle pareti; coprire le LIM con appositi teli di copertura. Salvo diversa indicazione da parte dell'ufficio comunale preposto, i locali da utilizzare per le votazioni (compresi i locali adibiti a dormitorio per il personale di vigilanza) sono quelli utilizzati per le precedenti votazioni. Su indicazione del Comune, lasciare nelle aule utilizzate per l'allestimento seggi, n. 10 banchi e 10 sedie ed accatastare ove possibile i rimanenti.

Un Collaboratore di ogni plesso deve attendere che gli incaricati del Comune di Forlì predispongano l'allestimento dei seggi e successivamente dovrà provvedere a chiudere la Scuola.

A tal fine si chiede di segnalare in Segreteria (DSGA) chi sarà la persona che si rende disponibile.

Il materiale di pulizia e igienico viene fornito come di consueto dal Comune.

Plesso “Livio Tempesta”: tutto il Personale ausiliario, ad eccezione dell'incaricato ad attendere l'allestimento dei seggi, effettuerà il turno antimeridiano **(7:25-14:37)**. Il Collaboratore incaricato osserverà l'orario intermedio **(9:15-16:27)** con possibilità di prolungamento del servizio fino al termine delle operazioni di allestimento dei seggi.

Si ricorda che le lezioni termineranno per tutti alle ore 12:15 senza la fruizione dei servizi mensa, scuolabus e post scuola.

Plesso “G. Mercuriale”: tenuto conto che buona parte delle aule sede di seggio potranno essere pulite e sgomberate dalle ore 13:00 si auspica la massima collaborazione tra il personale per garantire in tempi celeri lo svuotamento delle stesse (compreso i dormitori).

Si chiede che il collaboratore scolastico in servizio dalle ore 9:00 alle ore 15:00 prolunghi il servizio fino al termine delle operazioni di allestimento dei seggi.

Si ricorda che le lezioni termineranno alle ore 12:00 per le classi a tempo normale e alle ore 13:00 per le classi a tempo pieno.

Il servizio di Segreteria è svolto regolarmente.

Si ricorda che le chiavi e gli allarmi sono stati consegnati direttamente dalla Segreteria alla Polizia Municipale.

SABATO 21 MARZO: i due Plessi saranno presidiati dalle Forze dell’Ordine fino alla chiusura dei seggi.

In tale giornata gli Uffici di Segreteria osserveranno la chiusura.

DOMENICA 22 e LUNEDI’ 23 MARZO: verranno svolte le operazioni di voto rispettivamente nei seguenti orari: dalle ore 7:00 alle ore 23:00 (domenica) e dalle ore 7:00 alle ore 15:00 (lunedì).

MARTEDI’ 24 MARZO: il Personale incaricato dal Comune provvederà a rimuovere i seggi e ad accatastare il materiale in un luogo sicuro e che non sia d’intralcio per il passaggio degli alunni e del personale scolastico (da individuare a cura dei collaboratori scolastici del Plesso). Gli armadietti in metallo utilizzati dalle Forze dell’Ordine rimarranno disponibili per gli usi scolastici (da liberare solo in occasione di future elezioni).

Successivamente sarà possibile procedere alla sistemazione dei locali scolastici.

A tal fine è richiesto il servizio del Personale ausiliario nel modo seguente:

- **Plesso “G. Mercuriale”:** deve essere garantita l’apertura alle **ore 7:30** (primo turno 1 collaboratore), il rimanente Personale svolgerà il servizio dalle **ore 9:30 alle ore 15:30 + il turno pomeridiano 10,30-16,30**; il servizio di Segreteria si svolgerà regolarmente, compreso il turno pomeridiano.
- **Plesso “L. Tempesta”:** un collaboratore apre il plesso alle **ore 7:25**; il rimanente Personale entrerà in servizio dalle **ore 8:00 fino alle ore 15:12 (si potrà prevedere un posticipo della fine del turno nel caso gli addetti comunali non avessero per quell’ora spostato i seggi)** .

Nei giorni di votazione gli addetti comunali provvederanno alla pulizia dei servizi igienici ed alla fornitura di sapone, carta igienica e carta mani. I seggi saranno dotati di sacchi per la raccolta differenziata.

Nella giornata di martedì 24 marzo 2025 verrà attivato un servizio straordinario di ritiro rifiuti da parte di ALEA.

SEGRETERIA: Gli Uffici osserveranno la chiusura nelle giornate di sabato e di lunedì.

Per quest’ultima giornata i Referenti dei Plessi in funzione riceveranno un recapito di contatto per eventuali urgenze.

Cordiali saluti.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Bandini Daniela
(Firmato digitalmente)