



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



Italiadomani

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



ISTITUTO COMPRENSIVO N. 5 "TINA GORI"

VIA SAPINIA N. 38 47121 FORLÌ - Tel. 0543/703001

Email: foic819003@istruzione.it - PEC: [foic819003@pec.istruzione.it](mailto:foic819003@pec.istruzione.it)

C.F. 92089400409 - Codice Univoco UFV8YH

Sito Web: [www.ic5forli.edu.it](http://www.ic5forli.edu.it)

AVVISO N. 60

Forlì, 18/10/2025

**AI RESPONSABILI DI PLESSO**

**AL PERSONALE DOCENTE**

**ALL'UFFICIO PERSONALE**

**AI DSGA**

**SITO**

**Oggetto: Ore di sostituzione a pagamento del personale Docente**

Si informa che il finanziamento a disposizione dell'Istituto per effettuare la sostituzione a pagamento dei docenti assenti (ore eccedenti) nel corrente anno scolastico è il seguente:

**€ 3.565,86 (Lordo Dipendente) – Finanziamento complessivo per pagamento ore eccedenti**

Come lo scorso anno, la suddetta somma è costituita dalla risorsa finanziaria assegnata nella dotazione M.O.F. e da una quota delle economie dell'anno precedente come stabilito con le RSU d'Istituto nell'incontro del 22 settembre 2025.

| Plesso                         | Ore assegnate | Tariffa Contrattuale Lordo Dipendente |
|--------------------------------|---------------|---------------------------------------|
| "M. Aloidì"                    | 20            | € 19,48                               |
| "Le Api"                       | 21            | € 19,48                               |
| "P. Squadrani"                 | 11            | € 20,28                               |
| "P. Squadrani" (c/o Seminario) | 11            | € 20,28                               |
| "L. Tempesta"                  | 22            | € 20,28                               |
| "G. Mercuriale"                | 64            | € 29,28                               |

I Responsabili delle sostituzioni sono tenuti a prendere nota delle ore assegnate a ciascun Plesso e ad organizzare il servizio sostitutivo tenendo conto di tale disponibilità e dei **criteri deliberati dal Collegio Docenti Unitario del 03.09.2025 (punto 8)**.

Entro la prima settimana del mese successivo a quello di riferimento è necessario far pervenire all'Ufficio Personale (Sig.ra Valentina Zizzari), il registro delle sostituzioni a pagamento debitamente compilato e firmato.

Si allega alla presente il registro delle sostituzioni a pagamento  
(**N.B. NON saranno accettati modelli e/o tabelle diverse dagli allegati**).

Cordiali saluti.

Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Daniela Bandini  
(Firmato digitalmente)