

Verbale nr 11 a.s. 2024-2025 del Consiglio di Istituto IC5 "Tina Gori" Forlì

In data 07 novembre 2024, alle ore 18:00, presso la Sede Centrale, si è riunito il Consiglio di Istituto del Comprensivo N.5 "Tina Gori" di Forlì, diretto dalla Presidente Sig.ra Mambelli Marzia con il seguente OdG:

- 1. Surroga membri uscenti;**
- 2. Approvazione verbale della seduta precedente;**
- 3. Regolamento Registro Elettronico (si allega bozza);**
- 4. Recupero giorni di sospensione delle attività didattiche a.s. 2024-2025 e chiusure prefestivi;**
- 5. Criteri di iscrizione alunni a.s. 2025/2026;**
- 6. Progettualità a.s. 2024-2025, Accordi di rete – Convenzioni con Enti ed Associazioni;**
- 7. Adesione alla candidatura per presentazione del progetto denominato "RECREATE" fondi PNRR Missione 4: istruzione e ricerca – Componente 1 – Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica (D.M. n. 19/2024);**
- 8. Assunzione in bilancio del progetto denominato "RECREATE" fondi PNRR Missione 4: istruzione e ricerca – Componente 1 – Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica (D.M. n. 19/2024);**
- 9. Variazioni al Programma Annuale e.f. 2024 e Radiazione Residui Attivi e Passivi;**
- 10. Autorizzazione alla stipula di contratti pluriennali (noleggio fotocopiatrici e Servizio di Tesoreria)**
- 11. Varie ed eventuali.**

PUNTO 1. Surroga membri uscenti

La DS comunica la necessaria surroga, causa collocamento a riposo, della Docente Pivi Gabriella e della Collaboratrice Scolastica Balzani Cinzia. Come da graduatoria e già comunicato al Consiglio di Istituto, la maestra Pivi sarà sostituita dal Prof. Innocenzo Oliva mentre per il Personale ATA non sono presenti ulteriori nominativi.

Il Consiglio prende atto ed approva

PUNTO 2. Approvazione verbale della seduta precedente

Il Consiglio approva all'unanimità il verbale della seduta precedente, allegato alla convocazione dell'odierna seduta

Prima di procedere con i punti all'ordine del giorno, la Dirigente Scolastica chiede al Presidente ed al Consiglio un'integrazione con un ulteriore punto riguardante le donazioni; il Consiglio approva la richiesta.

PUNTO 3. Regolamento Registro Elettronico

La DS illustra il Regolamento del Registro Elettronico (RE) (di cui era allegata bozza per presa visione nella mail di convocazione del presente incontro); precisa che dopo un anno dall'adozione del nuovo Registro Elettronico (Piattaforma ARGO) è stato redatto il suddetto regolamento a tutela dell'intera comunità (Alunni - Famiglie e Personale Scolastico).

Il Regolamento è stato condiviso ed approvato nella seduta del Collegio d'Ordine di Scuola Secondaria di primo grado del 04/09/2024 e dal Collegio Docenti Unitario del 13/09/2024; sarà successivamente pubblicato sul sito istituzionale.

In sintesi, si evidenzia:

- Genitori/Tutori potranno accedere tramite Spid: coloro che hanno figli nei diversi plessi dell'Istituto accedono ai profili degli stessi con un unico account;
- Grazie al Registro Elettronico, i Genitori degli alunni potranno visualizzare le seguenti informazioni riguardanti la vita scolastica del/la proprio/a figlio/a:
Scuola dell'Infanzia: Dati anagrafici e curriculum scolastico dei propri figli - Bacheca scolastica (contenente avvisi, comunicazioni, ...);
Scuola Primaria: Dati anagrafici e curriculum scolastico dei propri figli - Orario delle lezioni - Assenze/ritardi/permessi per mese, per giorno, per materia - Bacheca scolastica (contenente avvisi, comunicazioni, ...) - Eventuali note disciplinari;
Scuola Secondaria di primo grado: Dati anagrafici e curriculum scolastico dei propri figli - Orario delle lezioni - Assenze/ritardi/permessi per mese, per giorno, per materia - Bacheca scolastica (contenente avvisi, comunicazioni, ...) - Andamento generale del profitto ed eventuali note disciplinari - Registro delle valutazioni giornaliere inserite dai professori e gli argomenti trattati in classe - Gestione autonoma.
- I voti relativi alle valutazioni orali vanno di norma inseriti nell'arco della giornata, al più tardi entro i tre giorni successivi; i voti relativi alle prove scritte o pratiche devono essere inseriti entro tre giorni dalla data di consegna degli elaborati corretti.
- I voti registrati non andrebbero modificati, se non in caso di mero errore materiale: qualsiasi variazione lascia una traccia che potrebbe essere impugnata in caso di contenzioso.
- I voti assegnati sono consultabili dall'insegnante che li ha inseriti, dal Dirigente Scolastico, dagli Amministratori del R.E. e dalle Famiglie.
- I compiti devono essere dettati sul diario e contestualmente riportati nel Registro Elettronico. Non è consentito modificare o incrementare successivamente il compito assegnato.

Il Consiglio di Istituto approva all'unanimità (DELIBERA N 25).

PUNTO 4. Recupero giorni di sospensione delle attività didattiche a.s. 2024-2025 e chiusure prefestivi

La Dirigente elenca le iniziative di recupero dei giorni di sospensione delle attività didattiche a.s. 2024-2025 per ogni ordine scolastico.

Il Calendario Scolastico, pubblicato in apposita sezione nel sito istituzionale, prevede 205 gg di attività didattica ripartiti in:

1° QUADRIMESTRE (dal 16 settembre 2024 al 26 gennaio 2025) = 101 gg

2° QUADRIMESTRE (dal 27 gennaio 2025 al 06 giugno 2025) = 104 gg

GIORNI da recuperare	INFANZIA	PRIMARIA	SECONDARIA
Lunedì 23 dicembre 2024	Progetto “Piedi verdi” (data da definirsi)	Mercatini di Natale (dopo openday)	Concerto di Natale (venerdì 20 dicembre 2024)
Lunedì 03 febbraio 2025	Festa dei diplomi e A piccoli passi (data da definirsi)	Festa di fine anno (date da definirsi)	Viaggio di istruzione (date da definirsi)
Inoltre solo per la Scuola Secondaria di primo grado:			
Sabato 26 aprile 2025	//	//	Cineforum (classi a tempo normale) (date da definirsi)

La DSGA comunica le chiusure della Segreteria per l'a.s. 2024-2025 coincidenti con i giorni prefestivi ed i sabati di luglio ed agosto

Martedì 24 dicembre 2024 vigilia S. Natale
Sabato 28 dicembre 2024
Martedì 31 dicembre 2024
Sabato 4 gennaio 2025
Lunedì 3 febbraio 2025 in concomitanza con la sospensione delle attività didattiche
Sabato 19 aprile 2025
Sabato 26 aprile 2025 in concomitanza con la sospensione delle attività didattiche
Sabati di luglio 5-12-19-26
Sabati di agosto + vigilia ferragosto 2-9-14-16-23
Totali 16 giorni
Il Personale A.T.A. in servizio nelle suddette giornate potrà usufruire di una giornata di ferie o di recupero orario

Il Consiglio di Istituto approva all'unanimità (DELIBERA N. 26).

PUNTO 5. Criteri di iscrizione alunni a.s. 2025/2026

La Dirigente comunica che per il prossimo anno scolastico i criteri di iscrizione rimarranno invariati rispetto al precedente anno in previsione del dimensionamento previsto nella Legge di bilancio e in vigore da settembre 2025.

Per quanto riguarda la richiesta di inglese potenziato nella Scuola Secondaria di primo grado, si rimanda a quanto deciso dal Consiglio di Istituto nella seduta del 20.12.2022 (Punto 3).

Restano confermate le delibere passate in merito all'accoglimento dei bambini anticipatari (in termini numerici) nella Scuola dell'Infanzia ed il relativo format cartaceo di iscrizione.

Vengono inoltre comunicate le date degli Openday che verranno depositate in Comune durante lo specifico incontro per le iscrizioni fissato per il 14/11/2024:

Scuola Primaria “P. Squadrani”	Martedì	10 dicembre 2024	ore 19:30
Scuola Primaria “L. Tempesta”	Giovedì	12 dicembre 2024	ore 19:30
Scuola dell'Infanzia “M. Aloidì”	Lunedì	16 dicembre 2024	ore 19:30
Scuola dell'Infanzia “Le Api”	Lunedì	16 dicembre 2024	ore 17:30

Il Consiglio di Istituto approva all'unanimità i criteri d'iscrizione del precedente anno scolastico nonché i criteri di formazione classi (DELIBERA N. 27).

PUNTO 6. Progettualità a.s. 2024-2025, Accordi di rete – Convenzioni con Enti ed Associazioni

La Dirigente Scolastica riassume la progettualità a.s. 2024-2025 trasversale e verticale sottolineandone l'ampia offerta formativa che ogni anno si è venuta a riammodernare ed integrare per l'effettiva realizzazione di un curriculum verticale in grado di dare equità in termini di progettualità agli alunni di tutti i plessi del Comprensivo.

Ricorda la suddivisione dei Progetti in 3 macro-aree:

- a) OLTRESCUOLA
- b) ALTEREGO
- c) CARPEDIEM

ed evidenzia che la Scuola si avvale anche di accordi di rete e convenzioni come evidenziato nella griglia sottostante:

nome progetto	Scuola /Ente capofila	Altri partner	Ns. referente	Provenienza Finanziamenti	Raccordo con il P.T.O.F. di Istituto aa.ss. 2022-2025
KIDS AND GO!	Istituto Comprensivo n 8 “Camelia Matatia”	Istituti Comprensivi Forlì	Prof.ssa Ferrara Giorgia/Costanza Caterina	Fondazione Cassa dei Risparmi di Forlì, Finanziamenti Scuola	Macroarea Alter Ego Inclusione e Prevenzione
PRATICA-MENTE	Istituto Tecnico “Saffi-Alberti” o altro Istituto da comunicare	Istituti Comprensivi Forlì CNOS - FAP	Prof.ssa Ferrara Giorgia	Fondazione Cassa dei Risparmi di Forlì, Finanziamenti Scuola	Macroarea Alter Ego Inclusione e Prevenzione
I cento linguaggi dei bambini...Intreccio di mani, intreccio di colori	Istituto Comprensivo n 2 “Irene Ugolini Zoli”	Istituti Comprensivi Forlì	Ins. Fiordoro/Faitanini	Provincia di Forlì-Cesena L.R. 26/01	Macroarea Carpe Diem Propedeutica, recupero e potenziamento disciplinare
“FA.MI”	Istituto comprensivo n 3 “Don Pippo”	Istituti Comprensivi Forlì	Ins. Costanza Caterina	Gestione diretta del finanziamento da parte dell'Istituto Comprensivo n 3 “Don Pippo”	Macroarea Carpe Diem Propedeutica, recupero e potenziamento disciplinare
“A tutta musica...”	Progetto Regionale “Banda Larga”	Ente propositore Associazione Cesare Roveroni	Prof. Mazzoni Matteo	Regione Emilia-Romagna	Macroarea Carpe Diem Propedeutica, recupero e potenziamento disciplinare

Tirocinio Formativo	Istituto Comprensivo n 5 "Tina Gori"	Università di Bologna Urbino		Università	=====
Alternanza Scuola-lavoro (PCTO)	Istituto Comprensivo n 5 "Tina Gori"	Liceo Classico "Morgagni" di Forlì	Referenti individuati in organigramma	=====	=====
Comune di Forlì Servizio Civile	Istituto comprensivo n 5 "Tina Gori"	=====	Ins. De Simone-Costanza-Ponzio	Fondo nazionale per il servizio civile universale	Macroarea Alter Ego Inclusion e Prevenzione Macroarea Oltrescuola – Rapporti con il territorio
Consorzio di solidarietà sociale Forlì-Cesena Progetto "Argini"	Cooperativa sociale Paolo Babini	Fondazione "Con i bambini"	Prof.ssa Minoia Silvia	Finanziamento bando "Oltre l'emergenza"	Macroarea Oltrescuola – Rapporti con il territorio
Accordo di rete per la gestione unificata delle procedure di reclutamento del Personale Scolastico	Istituto Tecnico "Comandini" di Cesena	Tutte le scuole della Provincia	Dirigente Scolastico- Ufficio Personale	Dotazione Ordinaria per quota di partecipazione da comunicare	Rete amministrativa

Inoltre, il DS fa presente che il Collegio Docenti propone, tra i progetti, l'attivazione del Centro Sportivo Scolastico il Venerdì pomeriggio 2 ore. Il Gruppo Sportivo sarà attivato secondo le linee guida del M.I.M. per l'attività sportiva e per la partecipazione a gare e manifestazioni sportive tra scuole. (Giochi sportivi studenteschi).

Inoltre anche nel corrente anno scolastico, per l'ampliamento dell'offerta formativa ed in coerenza con il P.T.O.F., alcune Associazioni Sportive del territorio o Docenti in quiescenza si sono proposti per interventi a titolo gratuito. Si chiede al Consiglio di Istituto di autorizzare il Dirigente Scolastico a stipulare apposite convenzioni con questi esperti che svolgeranno la loro attività senza alcun onere per l'Istituto. In particolare si tratta delle Docenti Pivi Gabriella e Gatta Gloria per attività di alfabetizzazione alunni stranieri o supporto alunni B.E.S. nei Plessi "P. Squadrani" e "L. Tempesta" oltre che alcune Associazioni sportive locali per la realizzazione del Progetto "Spuntini di Sport".

Si delega il Dirigente Scolastico a siglare per il corrente anno scolastico, ulteriori accordi/convenzioni finalizzati all'ampliamento dell'offerta formativa ed in coerenza con il P.T.O.F. d'Istituto.

Il Consiglio di Istituto approva all'unanimità (DELIBERA N. 28).

PUNTO 7. Adesione alla candidatura per presentazione del progetto denominato "RECREATE" fondi PNRR Missione 4: istruzione e ricerca – Componente 1 – Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica (D.M. n. 19/2024) + PUNTO 8. Assunzione in bilancio del progetto denominato "RECREATE" fondi PNRR Missione 4: istruzione e ricerca – Componente 1 – Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica (D.M. n. 19/2024)

La Dirigente comunica al Consiglio le risorse stanziare dal PNRR 1.4 “Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica” (D.M. 19/2024): esse ammontano a € 63.048,45 euro. Il Progetto dal titolo “**Recreate – La scuola di tutti**”, è stato autorizzato ed i target devono essere raggiunti entro il 30 settembre 2024.

L’articolazione è la seguente:

PERCORSI DI MENTORING E ORIENTAMENTO (min. 30% dell’importo)

N° 45 Edizioni (interventi) individuali con Esperto-mentor

PERCORSI DI POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE DI BASE

N° 3 Edizioni: italiano - matematica - inglese (Aiuto compiti) di 24 ore cadauno

PERCORSI FORMATIVI E LABORATORIALI CO-CURRICOLARI

N° 7 Laboratori (ceramica, cucina, orto, giochi da tavolo, scrittura creativa, teatro, podcast) di 12 ore cadauno

PERCORSI DI ORIENTAMENTO CON IL COINVOLGIMENTO DELLE FAMIGLIE

(max. 10%)

N° 2 Edizioni con il coinvolgimento di 6 Famiglie

La Dirigente precisa che i suddetti percorsi saranno destinati agli alunni in difficoltà e/o a rischio di abbandono scolastico: in caso di esubero delle iscrizioni, rispetto ai target, saranno i Consigli di Classe ad individuare gli studenti che necessitano di tali interventi.

Ne consegue che sia il PTOF che il Programma Annuale andranno aggiornati/integrati.

Il Consiglio di Istituto prende atto ed approva all’unanimità (DELIBERE N.29 E 30) l’inserimento del Progetto in oggetto nel P.T.O.F. e l’Assunzione nel Programma Annuale 2024 – (Decreto Dirigenziale n.614 del 06.11.2024).

PUNTO 9. Variazioni al Programma Annuale e.f. 2024 e Radiazione Residui Attivi e Passivi

VARIAZIONI ATTIVE CON VINCOLO DI DESTINAZIONE: Decreti dirigenziali n. 610 – 611-612 del 02.11.2024 relativi a variazione di bilancio di nuove entrate con vincolo di destinazione di vari contributi assegnati e pagamento di un ricorso di 1 docente con contratto di 1 anno.

ASSICURAZIONE: TOT 7.567,50 per tutto il personale scolastico e gli alunni

VARIAZIONE DI NUOVE ENTRATE SENZA VINCOLO DI DESTINAZIONE:

Premio concorso CNA € 250,00; Contributo riconosciuto dall’Università di Urbino per accoglienza Tirocini Formativi € 480,00; Nota MIM prot. n. 6949 del 23.10.2024 Contributo per dotazione ordinaria € 7.595,01 e Fondi per percorsi orientamento € 393,21;

VARIAZIONI IN DIMINUZIONE E PRELEVAMENTO DALL’AGGREGATO Z101 DISPONIBILITA’ DA PROGRAMMARE:

Variazione in diminuzione - € 105,00 contributo volontario a.s. 2023-2024 per doppia registrazione prelevamento di € fondi progetto PNRR Azione 1 - Next generation classroom – Ambienti di apprendimento innovativi Codice progetto M4C1I3.2-2022-961-P-20786 per maggiore impegno in conto competenza e.f. 2024 € 965,59

RADIAZIONE RESIDUI ATTIVI E PASSIVI: PROPOSTA DI RADIAZIONE

Residui attivi

Anno di provenienza	Agg./v/s.voce	Accert. n.	Oggetto/debitore	Importo di cui si propone la radiazione	Motivo proposta radiazione
2021	2/2/2	30	Avviso: 28966 del 06/09/2021 - FESR REACT EU - Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione	€ 541,18	Importo non utilizzato e pertanto non liquidato alla scuola Totale finanziamento € 58.367,29 Totale assegnato € 57.826,11
2022	2/2/3	22	Avviso: 50636 del 27/12/2021 - FESR REACT EU - Realizzazione di ambienti e laboratori per l'educazione e la formazione alla transizione ecologica	€ 82,28	Importo non utilizzato e pertanto non liquidato alla scuola Totale finanziamento € 25.000,00 Totale assegnato € 24.917,72
2023	6/4/1	89	Quote di partecipazione alunni al viaggio d'Istruzione Roma 2/3 maggio 2024	€ 0,01	Importo accertato per errore
2023	6/5/1	69	Quote di adesione alunni per assicurazione infortuni+ RCT a.s. 2023-2024	€ 262,50	Previsione ed accertamento per n. 930 quote delle quali 35 a saldo non risultano pagate come già comunicato al

					Consiglio di Istituto del 18.05.2024
2023	6/6/1	83	Quote di adesione personale scuola per assicurazione infortuni+ RCT a.s. 2023- 2024	€ 15,00	Previsione ed accertamento per n. 114 quote delle quali 02 a saldo non risultano pagate per conclusione anticipata del contratto del personale interessato
TOTALE RESIDUI ATTIVI DA RADIARE				€ 900,97	

Residui passivi

Anno di provenienza	Agg./v/s.voce	Impegno n.	Oggetto/creditore	Importo di cui si propone la radiazione	Motivo proposta radiazione
2020	A/2/1 A/3/1	170-171-172 173	Mario Sansovini contratto assistenza informatica	€ 1.079,70	Pagamento effettuati in conto competenza anzichè in conto residui (mandati n. 189 e n. 159/2021)
2022	A/1/6	231-232	Lavoro e Ambiente contratto medico del lavoro a.s. 2022-2023	€ 488,00	Non effettuato Sopralluogo annuale e Riunione periodica Medico del Lavoro
2022	A/3/8	194-196-201	Personale Scuola compenso progetto FESR PON EDUGREEN	€ 3,02	Si tratta di un pagamento Inps DS 1,61% € 3,00 non dovuto per passaggio dipendente a tempo indeterminato e n. 02 centesimi di arrotondamento su compenso netto per

					discrepanza tra calcolo excel e gestionale Argo emolumenti
2022	P/2/2	284-286	Personale Scuola compenso progetto extrascuola	€ 0,02	Si tratta di un arrotondamento su compenso netto per discrepanza tra calcolo excel e gestionale Argo emolumenti
2023	A/1/1	174-175	Lavoro ed ambiente Contratto medico del lavoro a.s. 2023-2024	€ 927,00	Minore impegno per mancata effettuazione del Sopralluogo annuale e Riunione periodica Medico del Lavoro nonché minori visite periodiche lavorative rispetto all'impegno
2023	A/3/9	230-233-234	Personale scuola progetto PNRR Scuola 4.0	€ 283,11	Rideterminazione compenso netto e ricalcolo previdenziale su compenso personale scuola per cambio aliquota Irpef da 25% a 23% o 35% - 43%
2023	A/3/9	226	Dirigente Scolastico progetto PNRR Scuola 4.0	€ 440,62	€ Quota di compenso netto da versare a Fondo Nazionale Dirigenti Scolastici
2023	A/3/10	138	Decathlon Italia srl Ordine prot. n. 4413 del 23.08.2023	€ 0,01	Minore impegno per arrotondamento su fattura fornitore n. 12300600010000033748 del 29.8.2023 n. 12300600010000033802

					del 29.8.2023 n. 12300605370000000801 del 30.08.2023
2023	A/5/1	237	Istituti Religiosi srl prenotazione camere prot. n. 7069 del 30.11.2023	€ 180,00	Minore impegno rispetto alla programmazione di spesa
2023	P/2/1	93	Ordine prot. n. 2557 del 20.04.2023 Fornitore Momini	€ 4.00	Minore impegno di spesa (mandati di pagamento IVA n. 134 e n 138/2023)
TOTALE RESIDUI PASSIVI DA RADIARE				3.405,48	

Il Consiglio di Istituto prende atto ed approva all'unanimità (DELIBERA N. 31)

PUNTO 10. Autorizzazione alla stipula di contratti pluriennali (noleggio fotocopiatrici e Servizio di Tesoreria)

La DSGA comunica che si rinnoverà il noleggio triennale delle fotocopiatrici ed il servizio di tesoreria (contratto quadriennale). IL CI approva ed autorizza il Dirigente Scolastico a stipulare contratti pluriennali.

(DELIBERA N. 32)

PUNTO 11. Donazioni

La Dirigente Scolastica comunica che in base a quanto ricevuto e deliberato nelle sedute precedenti l'importo relativo alle donazioni per l'alluvione 2023 ammonta in data odierna a:

	IMPORTO	DELIBERA	DESTINAZIONE
1	Euro 12.447,45	C. I. del 29/06/2023 Delibera n° 20	Intero importo già destinato alla riduzione del contributo volontario a.s. 2023/2024
2	Euro 19.726,00	C.I. del 12/09/2023 Delibera n° 24	- Si propone di utilizzare parte dell'importo per pagare un progetto per ordine scolastico (con equità). TOTALE utilizzato per progetti (2023-2024): Euro 7.909,17 - Congelare il rimanente per il contributo volontario del prossimo anno scolastico (2024-2025): Euro 11.816,83
3	Euro 22.869,65	C.I. del 07/11/2023 Delibera n° 28	- 20.000,00 euro (Donati da Ass. Poldo) destinati al riallestimento delle due biblioteche: 10.000,00 euro Biblioteca "L. Tempesta" e 10.000,00 euro Biblioteca "P. Squadrani" (terminati gli interventi edilizi).

			- I restanti 2.869,65 euro congelati per il contributo volontario del prossimo anno scolastico
4	Euro 13.770,00	C.I. del 06/02/2024 Delibera n° 06	Congelare per il contributo volontario del prossimo anno scolastico (2024-2025).
5	Euro 950,00	C.I. del 18/05/2024 Delibera n° 18	Congelare per il contributo volontario/progetti del prossimo anno scolastico (2024-2025).
6	Euro 1.600,00	C.I. del 01/07/2024 Delibera n° 20	Congelare per il contributo volontario/progetti del prossimo anno scolastico (2024-2025).
CONTRIBUTO VOLONTARIO 2024-2025			- Euro 21.845,00
IMPORTO DISPONIBILE			Euro 9.161,48 A cui si aggiungono i 20.000,00 euro (Donati da Ass. Poldo) destinati al riallestimento delle due biblioteche: -10.000,00 euro Biblioteca "L. Tempesta" -10.000,00 euro Biblioteca "P. Squadrani" (v. sopra)

In merito alla Biblioteca della Scuola Primaria "L. Tempesta", mercoledì 06/11/2024, alle ore 17:30, presso il Plesso citato si è svolto un incontro con la Sig.ra Nisi E. per l'intento di allestire/arredare l'aula a suo carico. La Dirigente pertanto contatterà l'Associazione Poldo per informare e condividere l'utilizzo parziale della quota per l'acquisto dei libri e per il laboratorio di informatica (altro spazio da allestire a seguito del grande intervento edilizio).

Il Consiglio di Istituto prende atto.

Si prosegue con l'elenco delle donazioni ricevute dal 01/07/2024 (giorno successivo all'ultima data del Consiglio) sino alla data odierna:

- la Protezione Civile di Forlimpopoli ha donato il buono di 850,00 euro per i Plessi di Scuola Primaria per l'acquisto di materiale didattico (il Consiglio era stato informato dell'intento nella seduta precedente);
- l'Associazione Genitori della Scuola dell'Infanzia "M. Aloidi" ha donato scaffalature e scatole/contenitori IKEA al Plesso;
- una Famiglia del territorio ha preso contatti con la Referente del Plesso, Monica Zanzani, manifestando la volontà di supportare le spese di facile consumo per il funzionamento quotidiano: seguirà comunicazione importo.

Il Consiglio di Istituto prende atto nel dettaglio delle singole donazioni, ringrazia ed approva all'unanimità l'accettazione, anche degli intenti (DELIBERA N. 33).

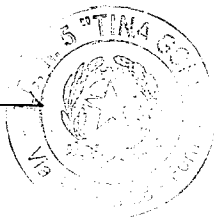
PUNTO 12. Varie ed eventuali

- E' stato approvato ed attivato il doppio intervallo alla Secondaria;
- E' in definizione il progetto di allestimento e piantumazione del giardino del Plesso "L. Tempesta" con nuovo finanziamento (ora alquanto indecoroso ed impraticabile);

- A breve si svolgerà riunione con i Tecnici del Comune per definire il nuovo cronoprogramma dei lavori alla Scuola Primaria "Pio Squadrai": il Consiglio sarà prontamente informato tramite il Presidente.

Terminati i punti all'OdG, la seduta conclude alle ore 20:45.

Il Segretario verbalizzante
Sansovini Maddalena



Il Presidente del Consiglio di Istituto
Mambelli Marzia