



ISTITUTO COMPRENSIVO N. 5 "TINA GORI"

Via Sapia n° 38 - 47121 FORLÌ - tel. 0543.703001 fax 0543.707042

cod.fisc. 92089400409

e-mail: foic819003@istruzione.it - PEC [foic819003@pec.istruzione.it](mailto:foic819003@pec.istruzione.it)

SITO SCUOLA [www.ic5forli.edu.it](http://www.ic5forli.edu.it) Codice univoco UFV8YH

**Il/la sottoscritto/a** (dati del Genitore che compila la domanda)

Cognome ..... Nome ..... Nato/a il .....

Cittadinanza ..... Provincia ..... Comune o Stato Estero di Nascita .....

Sesso ..... Codice Fiscale .....

In qualità di:  Genitore  Affidatario  Tutore

Residenza Via ..... Comune ..... Cap ..... Prov.....

Domicilio Via ..... Comune ..... Cap ..... Prov.....

Tel..... Cell. .... Indirizzo e mail .....

**Il/la sottoscritto/a** (dati del secondo Genitore)

Cognome ..... Nome ..... Nato/a il .....

Cittadinanza ..... Provincia ..... Comune o Stato Estero di Nascita .....

Sesso ..... Codice Fiscale .....

In qualità di:  Genitore  Affidatario  Tutore

Residenza Via ..... Comune ..... Cap ..... Prov.....

Domicilio Via ..... Comune ..... Cap ..... Prov.....

Tel..... Cell. .... Indirizzo e mail .....

**CHIEDE**

l'iscrizione per l'anno scolastico **2024/2025**

alla Scuola dell'INFANZIA **MENTORE ALOIDI** (Villagrappa)

**LE API** (Romiti)

**dell'alunno/a**

Cognome ..... Nome ..... Nato/a il .....

Cittadinanza ..... Provincia ..... Comune o Stato Estero di Nascita .....

in Italia dal .....

Sesso ..... Codice Fiscale .....

Residenza Via ..... Comune ..... Cap ..... Prov.....

Domicilio Via ..... Comune ..... Cap ..... Prov.....

Proviene dal nido .....

Alunno/a con disabilità (da documentare ed allegare al presente modulo)  SI  NO

Alunno/a con allergie/intolleranze alimentari certificate (da documentare ed allegare al presente modulo)  SI  NO

Alunno/a supportato dai Servizi Sociali (da documentare ed allegare al presente modulo)  SI  NO

Alunno/a orfano  SI  NO

Alunno/a proveniente da famiglia monoparentale  SI  NO

(unica potestà genitoriale eventualmente da documentare con dispositivo dell'Autorità Giudiziaria ed allegare al presente modulo)

### ADEMPIMENTI VACCINALI (Art. 3 del D.L. n. 73/2017)

Si segnala che, ai sensi dell'art. 3, comma 3, del Decreto Legge n. 73 del 07 giugno 2017, convertito, con modificazioni, dalla Legge n. 119 del 31 luglio 2017, "Per i servizi educativi per l'infanzia e le scuole dell'infanzia, ivi incluse quelle private non paritarie, la presentazione della documentazione di cui al comma 1 (comprovante l'effettuazione delle vaccinazioni obbligatorie) costituisce **requisito di accesso**".

Si rappresenta infine, per opportuna conoscenza, che nella Regione Emilia Romagna è stata istituita l'anagrafe vaccinale con attivazione della procedura semplificata di cui all'art. 3 bis del Decreto Legge n. 73 del 2017.

Pertanto, **l'accesso alla Scuola dell'Infanzia è garantito ai minori in regola con le vaccinazioni ed il possesso di tale requisito sarà verificato direttamente dalla Scuola presso l'anagrafe vaccinale dell'AUSL.**

**chiede** di avvalersi del seguente orario

- orario ordinario** delle attività educative per 40 ore settimanali  
(Ingresso ore 7:30/9:00 – uscita ore 14:30/15:30)
- orario ridotto** delle attività educative  
(Ingresso ore 7:30/9:00 – uscita ore 13:00/13:30)

**chiede** altresì di avvalersi

- dell'anticipo (per i nati entro il 30/04/2022) subordinatamente alla disponibilità di posti e alla precedenza dei nati entro il 31/12/2021

#### Scelta di avvalersi dell'INSEGNAMENTO DELLA RELIGIONE CATTOLICA

SI

NO

Premesso che lo Stato assicura l'insegnamento della religione cattolica nelle scuole di ogni ordine e grado in conformità all'Accordo che apporta modifiche al Concordato Lateranense (art. 9, comma 2)\*, il presente modulo costituisce richiesta dell'autorità scolastica in ordine all'esercizio del diritto di scegliere se avvalersi o non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica. La scelta operata all'atto dell'iscrizione ha effetto per l'intero anno scolastico cui si riferisce e per i successivi anni di corso in cui sia prevista l'iscrizione d'ufficio, fermo restando, anche nelle modalità di applicazione, il diritto di scegliere ogni anno se avvalersi o non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica.

Si autorizza la Scuola ad effettuare riprese video/fotografiche individuali o di gruppo per fini istituzionali/didattici, compresa la pubblicazione sul sito web di Istituto per una durata di 6 mesi

AUTORIZZO

NON AUTORIZZO

#### Ulteriori informazioni da richiedere alla Famiglia

Alunno/a con fratelli/sorelle frequentanti il medesimo Plesso nell'a.s. 2024/2025

SI

NO

(indicare COGNOME, NOME, SEZ. del fratello/sorella .....)

Alunno/a con entrambi i Genitori impegnati in un lavoro a tempo pieno

SI

NO

(da documentare mediante autocertificazione/certificazione del datore di lavoro/copia della licenza ed allegare al presente modulo)

Alunno/a con almeno uno dei Genitori con attività lavorativa nel bacino d'utenza della Scuola  SI  NO

(da documentare mediante autocertificazione/certificazione del datore di lavoro/copia della licenza ed allegare al presente modulo)

Alunno/a con entrambi i Genitori che lavorano e con nonni residenti nel bacino di utenza del Plesso

prescelto per l'iscrizione (da documentare mediante autocertificazione ed allegare al presente modulo)

SI

NO

**LA DOCUMENTAZIONE ANDRA' OBBLIGATORIAMENTE ALLEGATA ALLA DOMANDA DI ISCRIZIONE**

**La Famiglia può presentare entro il termine di scadenza delle iscrizioni (10/02/2024), UNA SOLA domanda di iscrizione ad un unico Ente Gestore (o Stato o Comune o Scuola Privata/Paritaria).**

**La doppia domanda comporta l'ESCLUSIONE da ogni graduatoria**

**La Scuola comunicherà agli interessati, con ogni probabile urgenza, l'eventuale mancato accoglimento delle domande.**

Successivamente, in base all'Accordo Territoriale, i Genitori dei bambini non assegnati saranno contattati dal Comune (Ufficio Diritto allo Studio) per l'assegnazione dei posti ancora disponibili nel territorio.

Per il Servizio Mensa occorrerà registrarsi sul Portale dei Servizi scolastici sul sito Internet del Comune di Forlì **[www.comune.forli.fc.it](http://www.comune.forli.fc.it)** – Guida ai servizi – Servizi on-line – Servizi Scolastici/Portale dei Servizi scolastici (per ulteriori informazioni rivolgersi all'Ufficio Diritto allo Studio del Comune di Forlì Via Caterina Sforza, 16)

**CRITERI PER L'ACCOGLIMENTO DELLE DOMANDE DI ISCRIZIONE ALLE SEZIONI 3 ANNI**  
**SCUOLA DELL'INFANZIA a.s. 2024/2025**  
**(Delibera n. 29 del 07/11/2023 del Consiglio d'Istituto)**

La capacità di accoglienza della Scuola è concordata fra UST Ufficio VII e Comune di Forlì.

Per l'**accoglimento** delle domande di iscrizione alle Scuole dell'Infanzia "M. Aloi" e "Le Api" onde consentire:

- Il non superamento della capienza massima delle sezioni;
- L'accoglimento di eventuali alunni provenienti da altri bacini di utenza/da altri Comuni della Provincia;

sono condivisi i seguenti criteri in **ordine di priorità**:

**1. APPARTENENZA AL BACINO D'UTENZA SECONDO LE SEGUENTI PRECEDENZE** (si intende equiparata alla residenza la documentazione relativa al contratto preliminare d'acquisto di immobili ad uso residenza da presentare entro i termini di iscrizione):

- a) alunni disabili (L. 104 documentata);
- b) alunni con problematiche sociali documentate dai Servizi;
- c) alunni con fratelli/sorelle frequentanti il medesimo Plesso nell'a.s. 2024/2025;
- d) alunni orfani;
- e) alunni provenienti da famiglia monoparentale (unica potestà genitoriale);
- f) alunni con entrambi i genitori impegnati in un lavoro a tempo pieno (da documentare);
- g) alunni con almeno uno dei genitori con attività lavorativa nel bacino d'utenza della Scuola (da documentare);
- h) alunni con entrambi i genitori che lavorano e con nonni residenti nel bacino di utenza del Plesso prescelto per l'iscrizione (da documentare);
- i) maggiore vicinanza dell'abitazione dell'alunno al Plesso prescelto per l'iscrizione, calcolata con Google Maps (percorso automobilistico).

**2. IN CASO DI ISCRIZIONE DA FUORI BACINO:**

per andare incontro alle esigenze strettamente familiari e legate al benessere personale degli alunni, troveranno accoglienza, nel rispetto della capienza di aule ed edifici, **in ordine di priorità**:

- a) alunni disabili (L. 104 documentata);
- b) alunni con problematiche sociali documentate dai Servizi;
- c) alunni con fratelli/sorelle frequentanti il medesimo Plesso nell'a.s. 2024/2025;
- d) alunni orfani;
- e) alunni provenienti da famiglia monoparentale (unica potestà genitoriale);
- f) alunni con entrambi i genitori impegnati in un lavoro a tempo pieno (da documentare);
- g) alunni con almeno uno dei genitori con attività lavorativa nel bacino d'utenza della Scuola (da documentare);
- h) alunni con entrambi i genitori che lavorano e con nonni residenti nel bacino di utenza del Plesso prescelto per l'iscrizione (da documentare);
- i) maggiore vicinanza dell'abitazione dell'alunno al Plesso prescelto per l'iscrizione, calcolata con Google Maps (percorso automobilistico).

**N.B. L'ADEMPIMENTO DEGLI OBBLIGHI VACCINALI COSTITUISCE REQUISITO D'ACCESSO ALLA SCUOLA**

**N.B. IN CASO DI ESUBERO RISPETTO AI PUNTI PRECEDENTI SI PROCEDERÀ ALL'ACCOGLIENZA IN BASE ALL'ETÀ (I PRIMI NATI)**

**N.B. PUO' ESSERE PRESENTATA UNA SOLA DOMANDA DI ISCRIZIONE AD UN UNICO ENTE GESTORE (O STATO O COMUNE O SCUOLA PRIVATA/PARITARIA)**

**N.B. DOPO 30 GIORNI DI ASSENZA SENZA ALCUN PREAVVISO E NON GIUSTIFICATA, SI PROCEDERÀ ALLA CANCELLAZIONE DEL NOMINATIVO DELL'ALUNNO DALL'ELENCO DEI FREQUENTANTI CON CONSEGUENTE PERDITA DEL POSTO (DEPENNAMENTO)**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ Genitore  
dell'alunno/a \_\_\_\_\_

### DICHIARA

- di avere preso visione dei requisiti e criteri d'accesso;
- che quanto affermato in ogni parte della presente domanda corrisponde al vero e di essere consapevole delle responsabilità penali previste dall'art. 76 del DPR 28/12/2000, n. 455, per chi rilascia dichiarazioni mendaci, formi atti falsi o ne faccia uso;
- di essere a conoscenza che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli, anche a campione, ed in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni rese (art. 71 del DPR 445/2000);
- di essere consapevole che, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione, sarà decaduto dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera. Pertanto la domanda non sarà accolta;
- di essere informato/a che, ai sensi e per gli effetti di cui all'ex art. 13 D.Lgs. n.196/2003 e ex art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679, i dati personali comunicati saranno trattati esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali propri della Pubblica Amministrazione;
- di aver preso visione del Patto Educativo di Corresponsabilità, pubblicato nel sito istituzionale [www.ic5forli.edu.it](http://www.ic5forli.edu.it), in apposita sezione.

Data \_\_\_\_\_

FIRMA

Genitore\* \_\_\_\_\_

Genitore \_\_\_\_\_

o di chi esercita la potestà genitoriale \_\_\_\_\_

\* Il sottoscritto, consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del D.P.R 445 del 2000, dichiara di aver effettuato la scelta/richiesta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 ter e 337 quater del Codice Civile che richiedono il consenso di entrambi i Genitori.

**ALLEGARE COPIA DEL CODICE FISCALE DEI GENITORI E DELL'ALUNNO**