



Ministero dell'Istruzione

Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione

Direzione generale per i fondi strutturali per l'istruzione, l'edilizia scolastica e la scuola digitale

Prot. AOODGEFID - 0042550

Roma, 02/11/2021

ISTITUTO COMPRENSIVO - N. 5
"TINA GORI" FORLÌ (FC)
Prot. 0007075 del 29/11/2021
(Uscita)

Al Dirigente Scolastico
IC N. 5 TINA GORI FORLÌ
SCUOLE SECONDARIE I GRADO
VIA SAPINIA, 38
47121 FORLÌ
FORLÌ-CESENA
Regione: EMILIA ROMAGNA
Codice Meccanografico: FOIC819003

E, p.c., All' Ufficio scolastico regionale per la regione EMILIA ROMAGNA

Oggetto: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU.

Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia - Azione 13.1.2 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione” – Avviso pubblico prot.n. 28966 del 6 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione

Autorizzazione progetto.

Con riferimento all’Avviso prot. n. AOODGEFID/28966 del 6 settembre 2021 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione”, che qui integralmente si richiama, si comunica che, a seguito dell’approvazione delle graduatorie con decreto del Direttore della Direzione Generale per i fondi strutturali per l’istruzione, l’edilizia scolastica e la scuola digitale 26 ottobre 2021, n. 353, la proposta presentata da codesta istituzione scolastica risulta ammessa a finanziamento a valere sulle risorse del Programma operativo nazionale “Per la Scuola – Competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020– Asse II – Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – React EU. L’istituzione scolastica in indirizzo è, pertanto, autorizzata a procedere con la realizzazione delle relative attività.

Si ricorda che la gestione documentale, il monitoraggio e la rendicontazione dei progetti dovranno essere effettuati sulle due piattaforme previste dal PON:

- “Gestione degli Interventi (GPU)”, destinata ad accogliere tutti i dati di carattere fisico/procedurale rilevanti ai fini del progetto;
- “Gestione Finanziaria (SIF 2020)” in cui vengono registrati tutti i dati di carattere finanziario.



nella didattica e nell'organizzazione - Avviso 28966/2021", dove dovrà essere riportato il codice identificativo del progetto assegnato nella presente nota autorizzativa e nel sistema informativo. Per il progetto occorrerà, conseguentemente, predisporre la relativa Scheda illustrativa finanziaria (Mod. B), nella quale riportare anche il codice CUP acquisito all'atto di candidatura.

3. Modalità di erogazione del finanziamento e certificazione delle spese

L'erogazione delle risorse finanziarie avviene con modalità differenti a seconda delle voci di costo. Per i beni acquistati (forniture) è necessario inserire nella piattaforma GPU i dati relativi alla procedura di acquisto esperita fino all'atto conclusivo, ovvero l'inserimento della dichiarazione di conformità. Il completamento dell'operazione consentirà alla scuola di interrogare e selezionare, tramite la sezione Gestione Documenti presente nel SIF2020, la fattura relativa al materiale acquistato (cfr. Manuale per la gestione dei documenti FESR al link: https://www.istruzione.it/pon/ponkit_disposizioni.html#sec_sif). Dopo la conclusione di tale attività sarà possibile erogare gli importi delle spese sostenute relativi agli acquisti documentati e per i quali sia stata prodotta la dichiarazione di conformità. Si raccomanda la massima celerità negli adempimenti amministrativo-contabili e, in particolare, di inserire con tempestività il verbale di collaudo/dichiarazione di conformità, al fine di assicurare la regolarità dei flussi finanziari.

Per quanto riguarda le voci di costo del comparto "Spese generali", potranno essere oggetto di saldo successivamente, ovvero dopo i previsti controlli relativi ai dati inseriti nelle rispettive piattaforme (tali controlli sono possibili solo se nel SIF2020 risulti almeno un modello CERT nello stato inviato).

Ogni istituzione scolastica beneficiaria ha l'obbligo di certificare le spese ammissibili sostenute, che sono state o saranno rimborsate dall'Autorità di Gestione a valere sui fondi disponibili nell'ambito del PON. Attraverso l'inserimento on line del modello di certificazione la scuola provvede ad associare i documenti giustificativi di spesa, ovvero i documenti che consentono di provare l'effettivo sostenimento della spesa (ad esempio: cedolini/buste paga, fatture, prospetti riepilogativi, bollettini, documenti contabili aventi forza probatoria equivalente) a ciascun mandato di pagamento emesso e opportunamente quietanzato, cioè supportato da documentazione attestante il trasferimento finanziario in oggetto. Si ricorda che su tutti i documenti amministrativi e contabili deve essere riportato il codice CUP.

Attraverso il sistema SIF2020 la scuola può inserire le Certificazioni solo dopo aver inserito la documentazione di spesa tramite la funzione "Gestione Documenti".

Il primo rimborso viene effettuato in base alle fatture di fornitura fino a quel momento associate ai collaudi/ dichiarazioni di conformità.

Per quanto riguarda le voci di spesa ammissibili, i relativi massimali e la gestione del progetto, si rimanda a quanto contenuto nella presente nota, nell'Avviso in oggetto e alla normativa di riferimento in esso contenuta, salvo ulteriori disposizioni o aggiornamenti che verranno comunicate dall'Autorità di Gestione con particolare riguardo alle spese ammissibili nonché alle "Disposizioni e Istruzioni per l'attuazione dei progetti finanziati dal PON Per la Scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento 2014-2020".

Eventuali irregolarità nella gestione del progetto comporteranno la sospensione immediata dei finanziamenti e la restituzione da parte dell'Istituto dei fondi eventualmente già ricevuti.

4. Obblighi dei beneficiari in tema di informazione e pubblicità

Per quanto riguarda gli obblighi in tema di informazione si rimanda alle note prot. AOODGEFID\11805 del 13/10/2016 e AOODGEFID\3131 del 16/03/2017, entrambe disponibili nella sezione del sito del Ministero dell'istruzione dedicata al PON "Per la Scuola" http://www.istruzione.it/pon/ponkit.html#sec_pub, nella quale sarà anche possibile reperire i loghi da utilizzare per i progetti finanziati a valere sul PON "Per la Scuola" - FESR. Si ricorda che l'attività di informazione e pubblicità è elemento obbligatorio di ogni intervento finanziato con i Fondi Strutturali.

I beneficiari degli interventi sono tenuti ad adottare idonee misure di informazione e pubblicità verso il pubblico e la propria platea scolastica, garantendo trasparenza delle informazioni e visibilità delle attività

Articolazione della candidatura

13.1.2 - Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione scolastica

13.1.2A - Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione

Sezione: Progetto

Progetto

Progetto	
Titolo progetto	Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica
Descrizione progetto	L'obiettivo del progetto è quello di consentire la dotazione di monitor digitali interattivi touch screen, che costituiscono oggi strumenti indispensabili per migliorare la qualità della didattica in classe e per utilizzare metodologie didattiche innovative e inclusive, con priorità per le classi che siano attualmente ancora sprovviste di lavagne digitali, e di adeguare le attrezzature e gli strumenti in dotazione alle segreterie scolastiche per accelerare il processo di dematerializzazione e digitalizzazione amministrativa delle scuole.
CUP	D69J21013000006

Sezione: Riepilogo Moduli

Riepilogo moduli

Modulo	Costo totale
Monitor digitali interattivi per la didattica	€ 51.024,70
Digitalizzazione amministrativa	€ 3.840,57
TOTALE FORNITURE	€ 54.865,27

Sezione: Spese Generali

Riepilogo Spese Generali

Voce di costo	Valore massimo	Valore inserito
Progettazione	(€ 583,67)	€ 583,67
Spese Organizzative e Gestionali	(€ 1.751,01)	€ 1.751,01
Pubblicità	(€ 583,67)	€ 583,67
Collaudo/regolare esecuzione	(€ 583,67)	€ 583,67
TOTALE SPESE GENERALI	(€ 3.502,02)	€ 3.502,02
TOTALE FORNITURE		€ 54.865,27
TOTALE PROGETTO		€ 58.367,29

Elenco dei moduli

Modulo: Digitalizzazione amministrativa

Titolo: Digitalizzazione amministrativa

Sezione: Moduli

Dettagli modulo

Dettagli modulo	
Titolo modulo	Digitalizzazione amministrativa
Descrizione modulo	L'intervento è finalizzato a dotare la segreteria scolastica di beni e attrezzature informatiche per la digitalizzazione amministrativa, favorendo il processo di dematerializzazione, e prevede l'acquisto di attrezzature per postazioni di lavoro degli uffici di segreteria e per servizi alle famiglie e agli studenti.
Data inizio prevista	15/10/2021
Data fine prevista	31/12/2022
Tipo Modulo	Digitalizzazione amministrativa

Sezione: Tipi di forniture

Riepilogo forniture

Tipologia	Descrizione	Quantità	Importo unitario
Attrezzature informatiche per la digitalizzazione amministrativa	Forniture	1	€ 3.840,57
TOTALE			€ 3.840,57

Da: pon@indire.it

Oggetto: Convalida inoltro del Piano relativo all'Avviso 28966 del 06/09/2021 - FESR REACT EU - Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione

Data: 29/09/2021 10:56:13



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ministero dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per gli Affari Interni e Europei
Dipartimento per gli Affari Interni e Europei
Dipartimento per gli Affari Interni e Europei

Indire
GPU
2014-2020

Istituto Nazionale di Documentazione,
Terminologia e Pagine Educative
Gestione
Unità del
Programma

In data 29/09/2021 ora 10:54:57 è stato inoltrato il piano dell'istituto FOIC819003 IC N. 5 TINA GORI FORLI' relativo all'Avviso 28966 del 06/09/2021 - FESR REACT EU - Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione

Non rispondere a questo messaggio, è stato inviato automaticamente dal sistema.
Se si necessita di assistenza effettuare la richiesta all'helpdesk tramite l'apposito form.