

ISTITUTO COMPRENSIVO N. 5 "TINA GORI"
Via Sapia n. 38 - 47121 FORLÌ - tel. 0543 703001 fax. 0543 707042
cod.fisc. 92089400409
e-mail: foic819003@istruzione.it - PEC: foic819003@pec.istruzione.it
Sito: www.ic5forli.edu.it - Codice univoco: UFV8YH

ISTITUTO COMPRENSIVO - N. 5
"TINA GORI" FORLÌ (FC)
Prot. 0001886 del 21/03/2022
IV-5 (Uscita)

Codice CUP: **D69J21013000006**

Forlì, 21.03.2022

Alla DOCENTE
RAFFAELA LIBERO
Al fascicolo personale
Agli atti del Progetto

Oggetto: **Incarico PROGETTISTA - Progetto PON/FESR "13.1.2A.FESRPON-EM.2021-371".**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Visto l'avviso prot. **AODGEFID/28966 del 06/09/2021** del MIUR – Dipartimento per la Programmazione – Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e l'innovazione digitale – Programma Operativo Nazionale **"Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione"** 2014-2020.
- Vista la nota prot. **AODGEFID-0042550 del 02/11/2021** con la quale la Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale – Uff.IV del MIUR ha comunicato che è stato autorizzato il progetto proposto da questa Istituzione Scolastica, per un importo complessivo di € **58.367,20**.
- Vista la modifica al programma annuale ai sensi dell'art. 10 de D.L. 129/2018 con nota protocollo n° **26 del 06/12/2021** con la quale è stato assunto nel Programma Annuale il progetto A03/06_;
- Visto il Decreto Legislativo n° 165 del 30 marzo 2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche"
- Visto il D.P.R. n° 275/99, Regolamento dell'autonomia;
- Viste le "Disposizioni ed istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei" 2014/2020;
- Visto il CCNL vigente;
- Visto l'avviso di selezione rivolto al personale interno per la selezione di un progettista e di un collaudatore prot. 1449 del 08/03/2022;
- Viste le candidature pervenute entro i termini fissati dall'avviso di selezione alle ore 12,00 del 16/03/2022;
- Acquisita la disponibilità dell'interessata formalizzata con atto prot. n. 1591 del 14.03.2022;
- Ritenute le competenze possedute dalla Prof.ssa Libero Raffaella, deducibili dal CV, congrue e coerenti con le finalità dell'incarico;
- Preso atto della dichiarazione presentata dalla Prof.ssa Libero Raffaella, in merito all'assenza di incompatibilità e cause ostative;
- Considerato che è necessario nominare un progettista che è necessario nominare un progettista che rediga il capitolato tecnico delle attrezzature (monitor interattivi e attrezzatura per la se-

Vista

greteria amministrativa) relativamente al finanziamento assegnato relativo al
PON FESR ASSE II **13.1.2A.FESRPON-EM.2021-371**;

la nota del MIUR Prot. AOODGEFID/0042550 del 02.11.2021, che rappresenta la
formale autorizzazione all'avvio delle attività, la cui conclusione è prevista entro il
31/10/2022;

CONFERISCE

alla Prof.ssa **LIBERO RAFFAELA** l'incarico a titolo oneroso di PROGETTISTA nel progetto di cui in
oggetto.

Il compenso totale lordo Stato sarà pari ad **€ 580,56** per un massimo di n. **ore 25** di prestazioni
effettivamente rese in eccedenza al normale orario di servizio comprovate da documentazione
probante (time sheet) ai sensi e per gli effetti della vigente normativa.

L'incarico dovrà essere espletato secondo le finalità, gli obiettivi e le modalità esplicitate nel progetto.

Per tale incarico, alla S.V. spettano i seguenti compiti:

1. Svolgere un sopralluogo approfondito dei locali dove verranno installate le apparecchiature e predisporre la sostituzione con quelle già esistenti in stato di obsolescenza.
2. Provvedere alla progettazione esecutiva del progetto citato.
3. Provvedere alla realizzazione del Piano degli acquisti, secondo le indicazioni specifiche fornite dal Dirigente Scolastico, mediante l'elaborazione del capitolato tecnico, al fine di individuarne la migliore offerta sia sotto il profilo qualitativo che economico.
4. Registrare nell'apposita piattaforma web dei Fondi Strutturali PON i dati relativi al progetto.
5. Provvedere alla variazione dei prodotti inseriti nella matrice degli acquisti qualora si rendesse necessario.
6. Redigere i verbali relativi alla sua attività.
7. Collaborare con il Dirigente Scolastico, il Direttore SGA per tutte le problematiche relative al progetto in parola, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

prof.ssa Daniela Bandini
(Firmato Digitalmente)

Per ricevuta e accettazione

Raffaela Libero

